Соглашение о внесении изменений в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПОЛЮС ЩИТ»

на 2022 – 2025 годы

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 4940/1 от «15» 11 2024 г.

Город Красноярск

2024 год

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Полюс Щит», именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице Генерального директора Цыкина Олега Ростиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

работники общества с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Полюс Щит», в дальнейшем именуемые «работники», в лице Представителя работников Кириенко Владимира Николаевича, действующего на основании Протоколов №/№ 9,10,11,12 и 13 общего собрания (конференции) работников ООО «ЧОП «Полюс Щит» от 03 июля 2008 года, избранного работниками в соответствии с требованиями статей 29, 31 Трудового кодекса Российской федерации, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение, далее по тексту «Соглашение», о внесении изменений в Коллективный договор Общества с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Полюс Щит» на 2022 – 2025 годы, далее по тексту «Коллективный договор», о нижеследующем:

1. Стороны согласны внести следующие изменения в Коллективный договор:

1.1. Стороны принимают пункт 8.8 Коллективного договора в следующей редакции:

«8.8 Работникам, имеющим стаж работы в Обществе не менее 06 месяцев, Работодатель обязуется:

а) Работникам, проживающим и работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - один раз в год возмещать расходы на оплату проезда Работника и неработающим членам его семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, удочеренные) к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, кроме такси, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда; водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы; воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

б) остальным Работникам - один раз в год возмещать расходы на оплату проезда Работника и неработающих членов его семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, удочеренные) к месту использования отдыха на территории Российской Федерации и обратно в период ежегодного отпуска, иных дней отсутствия, примыкающих к указанному периоду, и обратно, включая стоимость проездных документов к месту отдыха и обратно, провоза багажа (до 30 кг.), услуг по оформлению проездных документов.

Максимальный размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно составляет 78 000 рублей за календарный год. Если отпуск приходится на конец календарного года и начало следующего, то для компенсации расходов на оплату проезда Работника к месту отдыха и обратно используется лимит в соответствии с датой начала отпуска.

В случае, когда оба супруга работают в Обществе или организациях Группы Полюс, право на получение компенсации за одного и того же неработающего члена семьи предоставляется только одному из супругов.

Компенсация стоимости проезда предоставляется в размере не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом по тарифам проезда в купе; воздушным транспортом по тарифам «эконом-класс»; автомобильным транспортом общего пользования (автобусами по маршрутам регулярных перевозок) и водным транспортом по фактическим расходам.

В случае проезда по тарифам более высокого класса, компенсация производится в соответствии с установленными выше тарифами, если иное не предусмотрено трудовым договором с Работником.

Компенсация расходов при проезде личным автомобильным транспортом производится в размере фактических расходов на оплату топлива, с учетом его смешанного расхода, по техническим характеристикам транспорта и пройденного расстояния.

Компенсация предоставляется Работнику на основании следующих подтверждающих проезд документах:

- в случае проезда авиатранспортом:

1) пассажирских билетов и багажных квитанций (пункт 2 статьи 105 Воздушного кодекса Российской Федерации) или выписок из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок (маршрут/квитанции) (пункт 3 статьи 105 Воздушного кодекса Российской Федерации);

2) посадочных талонов, содержащих штампы о досмотрах, а при их отсутствии выданными авиаперевозчиком (его представителем) справами, содержащими необходимую для подтверждения полета информацию;

- в случае проезда железнодорожным транспортом - перевозочные документы на железнодорожном транспорте (статья 82 Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации). При оформлении электронных проездных документов Работник предоставляет справки о подтверждении ранее приобретенных (утерянных) проездных документах;
- в случае проезда автомобильным транспортом общего пользования (автобусами по маршрутам регулярных перевозок) - проездные документы, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные приложением №1 к Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- в случае проезда водным транспортом – проездные документы, используемые на водном транспорте;
- в случае проезда по тарифам более высокого класса – справки от перевозчика или уполномоченного им лица о стоимости проезда на дату проезда по тарифу, установленному настоящим пунктом;
- при проезде личным автомобильным транспортом — чеки ККТ автозаправочных станций, заверенные печатями или электронные чеки; копии ПТС или СТС; копии документов, подтверждающих владение автомобилем либо право управления автомобилем; карта маршрута поездки;
- при компенсации расходов по проезду к месту отдыха и обратно членам семьи Работника, каждый раз дополнительно предоставляется для неработающей супруги(а): копия свидетельства о заключении брака, оригинал трудовой книжки (для изготовления копии) либо нотариально заверенная копия, либо ЭТК/выписка по форме СТД-СФР, справка об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с приложением ИНН супруги(а), выписка из лицевого счета застрахованного лица из СФР, заполненное неработающей супругой (супругом) согласие на обработку персональных данных; для несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, удочеренных) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), копия свидетельства об усыновлении (удочерении).

Подтверждающее документы прилагаются к отчету о расходах Работника (далее отчет), который предоставляется в Общество не позднее одного месяца с момента прибытия Работника к месту выполнения работы после отпуска. В исключительных случаях, по решению Руководителя Общества отчет может быть принято в иные сроки. В случае нарушения сроков и порядка предоставления отчета, компенсация Работнику произведенных им расходов на оплату проезда к месту использования отдыха и обратно не производится.».

1.2. Стороны принимают пункт 8.14 Коллективного договора в следующей редакции:

«8.14. Работникам, работающим по трудовому договору вахтовым методом, Общество компенсирует или оплачивает стоимость проездных документов для проезда от пункта сбора (офис ООО «ЧОП «Полюс Щит» в г. Красноярск - далее по тексту «пункт

сбора») до места жительства Работника и обратно по прямому (беспересадочному) маршруту, либо по маршруту с пересадками в ближайших к месту жительства (пункту сбора) пунктах, при отсутствии беспересадочного маршрута. Компенсация производится по фактическим расходам в пределах 30 000 (тридцати тысяч) рублей на один междувахтовый отдых, включая стоимость проезда от пункта сбора до места жительства Работника и обратно, провоз багажа (до 30 кг), оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров, оплату услуг по оформлению проездных документов.

Компенсация стоимости проезда предоставляется в размере не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом по тарифам проезда в плацкартном вагоне; воздушным транспортом по тарифам «эконом-класс» при отсутствии железнодорожного сообщения в пределах 150 км от места жительства или в случае, если расчетное время в пути превышает 3 суток в одну сторону; автомобильным транспортом общего пользования (автобусами по маршрутам регулярных перевозок) и водным транспортом по фактическим расходам.

В случае использования воздушного транспорта при наличии железнодорожного сообщения и расчетном времени в пути 3 суток и менее в одну сторону, компенсация стоимости проезда воздушным транспортом производится в пределах тарифа проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

В случае проезда по тарифам более высокого класса, компенсация производится в соответствии с установленными выше тарифами, если иное не предусмотрено трудовым договором с Работником.

Компенсация расходов при проезде личным автомобильным транспортом производится в размере фактических расходов на оплату топлива, с учетом его смешанного расхода, по техническим характеристикам транспорта и пройденного расстояния, подтвержденных чеками автозаправочных станций, расположенных по маршруту проезда от пункта сбора до места жительства Работника и обратно.

Компенсация предоставляется Работнику на основании следующих подтверждающих проезд документах:

- в случае проезда авиатранспортом:

1) пассажирских билетов и багажных квитанций (пункт 2 статьи 105 Воздушного кодекса Российской Федерации) или выписок из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок (маршрут/квитанции) (пункт 3 статьи 105 Воздушного кодекса Российской Федерации);

2) посадочных талонов, содержащих штампы о досмотрах, а при их отсутствии выданных авиаперевозчиком (его представителем) справок, содержащих необходимую для подтверждения полета информацию;

- в случае проезда железнодорожным транспортом - перевозочные документы на железнодорожном транспорте (статья 82 Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации). При оформлении электронных проездных документов Работник предоставляет справки о подтверждении ранее приобретенных (утерянных) проездных документах;
- в случае проезда автомобильным транспортом общего пользования (автобусами по маршрутам регулярных перевозок) - проездные документы, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные приложением №1 к Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- в случае проезда водным транспортом – проездные документы, используемые на водном транспорте;
- в случае проезда по тарифам более высокого класса – справки от перевозчика или уполномоченного им лица о стоимости проезда на дату проезда по тарифу, установленному настоящим пунктом;
- в случае, если время в пути превышает 3 суток в одну сторону: справка перевозчика или уполномоченного им лица о времени в пути до пункта назначения;

- при проезде личным автомобильным транспортом — чеки ККТ автозаправочных станций, заверенные печатями или электронные чеки; копии ПТС или СТС; копии документов, подтверждающих владение автомобилем либо право управления автомобилем; карта маршрута поездки.

Компенсация расходов по оплате штрафов (сборов, платежей), понесенных Работником, связанных с:

- переоформлением (сдачей) проездных документов по инициативе Общества;
- отменой рейса по причине неблагоприятных метеоусловий;
- другими форс-мажорными обстоятельствами,

производится по фактическим затратам сверх установленного лимита, на основании утвержденной руководителем Общества служебной записки.

Подтверждающее документы прилагаются к авансовому отчету Работника, который предоставляется в Общество не позднее одного месяца с момента прибытия Работника к месту выполнения работы. В исключительных случаях, по решению Руководителя Общества авансовый отчет может быть принято в иные сроки. В случае нарушения сроков и порядка предоставления авансового отчета, компенсация Работнику произведенных им расходов на оплату проезда не производится.

В период повышенного спроса на авиа и железнодорожный транспорт размер компенсации за один междувахтовый отдых может быть увеличен. Повышенный размер компенсации утверждается руководителем Общества на период повышенного спроса.».

1.3. Стороны принимают пункт 8.15 Коллективного договора в следующей редакции:

«8.15. Работникам, работающим по трудовому договору вахтовым методом, в том числе увольняемым по инициативе Работодателя (за исключением увольнения по основаниям, перечисленным в настоящем пункте), Работодатель компенсирует или оплачивает стоимость проездных документов:

- при трудоустройстве или выходе на работу из отпуска по беременности и родам/после окончания периода нетрудоспособности (закрытии больничного листа) – от места жительства до пункта сбора (места выполнения работы);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию (по старости) – от места выполнения работы (пункта сбора) до места жительства;
- при увольнении по инициативе Общества, окончании срока трудового договора или временном отстранении от работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации – от места выполнения работы (пункта сбора) до места жительства, если иное не предусмотрено трудовым договором Работника;
- при наличии медицинских показаний и (или) рекомендации(й) о необходимости лечения/долечивания по месту жительства/лечения – от места выполнения работы до места жительства/лечения.

Компенсация стоимости проездных документов от места выполнения работы (пункта сбора) до места жительства Работника, увольняемого по инициативе Общества, предоставляется при соблюдении следующих условий:

- для работников, принятых по срочному трудовому договору – наличие стажа работы в Обществе с момента трудоустройства не менее трех недель;
- для остальных работников – наличие стажа работы в Обществе с момента трудоустройства не менее двух месяцев.

Компенсация производится по фактическим расходам в пределах 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, включая провоз багажа (до 30 кг), оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров, оплату услуг по оформлению проездных документов.

Компенсация стоимости проезда предоставляется в размере не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом по тарифам проезда в плацкартном вагоне; воздушным транспортом по тарифам «эконом-класс» при отсутствии железнодорожного сообщения в пределах 150 км от места жительства или в случае, если расчетное время в пути превышает 3 суток в одну сторону; автомобильным транспортом общего пользования (автобусами по маршрутам регулярных перевозок) и водным транспортом по фактическим

расходам.

В случае использования воздушного транспорта при наличии железнодорожного сообщения и расчетном времени в пути 3 суток и менее в одну сторону, компенсация стоимости проезда воздушным транспортом производится в пределах тарифа проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

В случае проезда по тарифам более высокого класса, компенсация производится в соответствии с установленными выше тарифами, если иное не предусмотрено трудовым договором с Работником.

Компенсация расходов при проезде личным автомобильным транспортом производится в размере фактических расходов на оплату топлива, с учетом его смешанного расхода, по техническим характеристикам транспорта и пройденного расстояния, подтвержденных чеками автозаправочных станций, расположенных по маршруту проезда от места работы (пункта сбора) до места жительства Работника или обратно.

Компенсация предоставляется Работнику на основании следующих подтверждающих проезд документах:

- в случае проезда авиатранспортом:

1) пассажирских билетов и багажных квитанций (пункт 2 статьи 105 Воздушного кодекса Российской Федерации) или выписок из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок (маршрут/квитанции) (пункт 3 статьи 105 Воздушного кодекса Российской Федерации);

2) посадочных талонов, содержащих штампы о досмотрах, а при их отсутствии выданных авиаперевозчиком (его представителем) справок, содержащих необходимую для подтверждения полета информацию;

- в случае проезда железнодорожным транспортом - перевозочные документы на железнодорожном транспорте (статья 82 Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации). При оформлении электронных проездных документов Работник предоставляет справки о подтверждении ранее приобретенных (утерянных) проездных документах;
- в случае проезда автомобильным транспортом общего пользования (автобусами по маршрутам регулярных перевозок) - проездные документы, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные приложением №1 к Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- в случае проезда водным транспортом – проездные документы, используемые на водном транспорте;
- в случае проезда по тарифам более высокого класса – справки от перевозчика или уполномоченного им лица о стоимости проезда на дату проезда по тарифу, установленному настоящим пунктом;
- в случае, если время в пути превышает 3 суток в одну сторону: справка перевозчика или уполномоченного им лица о времени в пути до пункта назначения;
- при проезде личным автомобильным транспортом — чеки ККТ автозаправочных станций, заверенные печатями или электронные чеки; копии ПТС или СТС; копии документов, подтверждающих владение автомобилем либо право управления автомобилем; карта маршрута поездки;
- при наличии медицинских показаний и (или) рекомендаций о необходимости лечения/долечивания Работника по месту жительства/лечения – к отчету прикладывается направление на лечение/долечивание за подписью медицинского работника, находящегося по месту работы Работника.

Компенсация расходов по оплате штрафов (сборов, платежей), понесенных Работником, связанных с:

- переоформлением (сдачей) проездных документов по инициативе Общества;
- отменой рейса по причине неблагоприятных метеоусловий;
- другими форс-мажорными обстоятельствами,

производится по фактическим затратам сверх установленного лимита, на основании утвержденной руководителем Общества служебной записки.

Подтверждающее документы прилагаются к авансовому отчету Работника, который предоставляется в Общество не позднее одного месяца с момента прибытия Работника к месту жительства, пункту сбора, месту выполнения работы. В исключительных случаях, по решению Руководителя Общества авансовый отчет может быть принято в иные сроки. В случае нарушения сроков и порядка предоставления авансового отчета, компенсация Работнику произведенных им расходов на оплату проезда не производится.

Компенсация, предусмотренная настоящим пунктом, не предоставляется если трудовой договор был расторгнут по причине:

- неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- появления Работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению Работодателя Работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершения Работника по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения Работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- представления Работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

В период повышенного спроса на авиа и железнодорожный транспорт размер компенсации, предусмотренный настоящим пунктом, может быть увеличен. Повышенный размер компенсации утверждается приказом по Обществу на период повышенного спроса.».

2. Стороны согласны продлить действие Коллективного договора с 27.02.2025 г. до 26.02.2028 года.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 05.11.2024 года.

от Работодателя:

Генеральный директор

_____ О.Р. Цыкин

МП

05.11.2024

от Работников:

_____ В.Н. Кириенко

05.11.2024 г.